

Procedimentos a adotar para realizar Mobilidade Erasmus+ (estudos e estágio)

Antes da Mobilidade

Preencher o formulário de pré-candidatura (meses de janeiro, fevereiro)

Mobilidade de ESTUDOS:

1. Consultar no website da respetiva Escola, no separador INTERNACIONAL, as Universidades parceiras, para onde a Mobilidade é elegível.
2. Contactar o Coordenador de Curso e Coordenadores Erasmus da respetiva Escola, para obter apoio na definição da Universidade de Destino e Plano de Equivalências.
3. Elaboração do *Learning Agreement* e do Plano de Equivalências para aprovação no Conselho Técnico Científico, com envio da documentação para as Relações Internacionais do Campus2 para verificação e encaminhamento.
4. Nomeação do(a) estudante na Universidade de Destino pelas Relações Internacionais do Campus2 (prazo limite: fim do mês de abril para o 1.º semestre e mobilidade anual; fim do mês de outubro para mobilidade do 2.º semestre).
5. Preenchimento do inquérito para envio de dados para elaboração do Contrato Financeiro Erasmus+ e a alocação da Bolsa Erasmus

Mobilidade de ESTÁGIO:

1. Contactar o Coordenador de Curso / Docente responsável pelos Estágios / Coordenadores Erasmus da respetiva Escola, para obter apoio na procura e escolha do local de estágio.
2. Elaboração do *Training Agreement* e solicitação da Carta de Aceitação à entidade acolhedora do estudante, com envio da documentação para as Relações Internacionais do Campus2 para verificação.
3. Preenchimento de inquérito para envio de dados para elaboração do Contrato Financeiro Erasmus+ e a alocação da Bolsa Erasmus

Durante a Mobilidade

Mobilidade de ESTUDOS:

1. No caso de se verificar a necessidade de alterar o Plano de Estudos e substituir alguma unidade curricular, os estudantes devem no prazo de 4 semanas a contar desde o início efetivo da mobilidade, contactar o respetivo Coordenador de Curso, propor a alteração e obter a aprovação para a alteração.
2. Elaboração de novo Plano de Equivalências e submissão do mesmo para aprovação no Conselho Técnico Científico.

Após a Mobilidade

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A DEVOLVER AO GRI:

- Boarding pass inicial e final.
- Certificate of attendance: com data de início e fim de mobilidade, assinado e carimbado pela Universidade de acolhimento no caso da mobilidade de estudos ou pelo representante da entidade colhedora no caso da mobilidade de estágio.

Informações importantes

Para consulta de mais informações e obter os documentos necessários para a instrução da mobilidade, consultar:

Site ESHT >> Separador INTERNACIONAL ([Estudantes Outgoing — Escola Superior de Hotelaria e Turismo \(ipp.pt\)](#))

Site ESMAD >> Separador Internacional ([Estudantes Outgoing — Escola Superior de Media Artes e Design \(ipp.pt\)](#))

REGISTO ACADÉMICO: A conversão das classificações obtidas na mobilidade de estudos, previamente aprovadas pelo CTC da respetiva escola, tem por base as classificações obtidas pelos colegas que efetuaram com sucesso as unidades curriculares na ESMAD/ESHT.

A título de exemplo, um **A**, a melhor classificação possível na escala de classificações Erasmus obtida numa unidade curricular realizada em mobilidade, corresponde à melhor nota na unidade curricular portuguesa considerada equivalente, obtida pelos colegas na ESMAD/ESHT.

Relações Internacionais do Campus2

Vila do Conde, fevereiro de 2023