

30 SETEMBRO A 01 OUTUBRO

FAQS RECEPÇÃO AOS ESTUDANTES

P. PORTO

—
**ESCOLA
SUPERIOR
DE MEDIA
ARTES
E DESIGN
POLITÉCNICO
DO PORTO**

—
**ESCOLA
SUPERIOR
DE HOTELARIA
E TURISMO
POLITÉCNICO
DO PORTO**

PEDIDO DA DECLARAÇÃO PASS SUB23

Os estudantes matriculados em 2021/2022, podem fazer o pedido da Declaração para o PASSE SUB23, no Domus em:



INSCRIÇÕES» PASS SUB23 – DECLARAÇÃO

Clicar no botão assinalado na imagem seguinte para efetuar o pedido, conforme é indicado nas instruções.


PASSE SUB23 - DECLARAÇÃO

Obter declaração

PASSE SUB23

Instruções:
Deverá carregar no ícone  para emitir a certidão.
A certidão será enviada para os serviços assinarem digitalmente e posteriormente será enviada para o seu e-mail de estudante.
Quando a certidão estiver no estado emitida poderá fazer o download no ícone 
Caso o estado da bolsa não esteja correto, deverá aguardar pela atualização da informação.

ESTADO DA BOLSA: AGUARDA VALIDAÇÃO DA CANDIDATURA

Ano letivo	Estado	Acções
2021/2022	Por emitir	

O documento é enviado para o email institucional do estudante até ao final do dia útil seguinte.

CARTÃO DE ESTUDANTE – PEDIDO E LEVANTAMENTO

Os estudantes matriculados em 2021/2022, podem fazer o pedido do Cartão de Estudante em:

ÁREA PESSOAL» CARTÃO P.PORTO» GESTÃO CARTÃO P.PORTO

Quando os 3 critérios de verificação estejam satisfeitos, o pedido do Cartão é enviado para a entidade bancária responsável pela emissão do cartão.

CRITÉRIOS DE VERIFICAÇÃO

FOTOGRAFIA:	✘ NÃO EXISTE REGISTO DE FOTOGRAFIA
AUTORIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS:	✘ NÃO EXISTE CONSENTIMENTO PARA O ENVIO DOS DADOS NECESSÁRIOS PARA A INSTITUIÇÃO BANCÁRIA
MATRÍCULA:	✔ ESTUDANTE INSCRITO

Os cartões podem, posteriormente, ser levantados no Gabinete de Segurança, que se encontra na entrada do edifício E do Campus 2.

CONSULTAR INFORMAÇÃO SOBRE PROPINAS E EFETUAR PAGAMENTO

Os estudantes podem consultar o seu esquema de pagamento de propinas no Domus em:

PROPINAS» PAGAMENTO PROPINAS

Pagamento Propinas

ANO LETIVO **2021/2022 (*)** (*) ANO COM INSCRIÇÃO

PAGAMENTOS DO ESTUDANTE NO ANO LETIVO: 2021-2022

(Geral)

VALOR INSCRIÇÃO : **25,00 €** PAGO

VALOR SEGURO: **5,00 €** PAGO

	Propina	Total	Data Limite	Data Pagamento	Propina Paga	Juros de mora Pago	Em Dívida
1ª prestação	125,00 €	125,00 €	05/08/2021	05/08/2021	125,00 €		0,00 €
2ª prestação	125,00 €	250,00 €	30/10/2021				- €
3ª prestação	125,00 €	375,00 €	30/11/2021				- €
4ª prestação	125,00 €	500,00 €	30/12/2021				- €
5ª prestação	125,00 €	625,00 €	30/01/2022				- €
6ª prestação	125,00 €	750,00 €	28/02/2022				- €
7ª prestação	125,00 €	875,00 €	30/03/2022				- €
8ª prestação	125,00 €	1000,00 €	30/04/2022				- €
9ª prestação	125,00 €	1125,00 €	30/05/2022				- €
10ª prestação	125,00 €	1250,00 €	30/06/2022				- €

VALOR TOTAL : **1280,00 €** (PROPINA + SEGURO + INSCRIÇÃO)

VALOR TOTAL PAGO: **155,00 €** (PROPINA: 125 €; SEGURO + INSCRIÇÃO: 30 €)

VALOR TOTAL EM FALTA: **1125,00 €**

SITUAÇÃO REGULAR

Nesta página, podem visualizar a data limite de pagamento de cada prestação, assim como os pagamentos efetuados (valor e data).

Para gerar uma nova fatura e respetiva referência de pagamento, deve escrever o valor de propina que pretende pagar e confirmar os valores, para que a referência seja gerada.

EFETUAR PAGAMENTO DE PROPINAS DO ANO LETIVO 2021-2022

- i** Após a geração da fatura tem 3 dias para a pagar.
Atenção: se não efetuar o pagamento dentro deste prazo esta será considerada em dívida.

Propina + Seguro + Inscrição:	<input type="text" value="125,00"/>	€
Multa por não cumprimento:	<input type="text" value="0,00"/>	€
Total a pagar:	125,00	€

- Confirmo os valores para pagamento
 Desejo alterar os dados da fatura

Pode optar por um valor de propina diferente do apresentado se o campo não estiver sombreado. Contudo, se o fizer, tenha em atenção os prazos e os respectivos valores.

OK →

O valor a pagar que surge por defeito pode ser alterado, caso o estudante pretenda pagar outros valores.

Se a referência não for paga dentro do prazo definido inicialmente (3 dias), o estudante pode gerar uma nova referência na sua página de dados pessoais, no separador Financeiro:

ÁREA PESSOAL» DADOS PESSOAIS – [Financeiro]

COMO PEDIR/OBTER A CERTIDÃO DE MATRÍCULA

Os estudantes podem obter uma declaração de matrícula gratuita, para efeitos militares, pensões de sangue, ADSE, abono de família, bolsa de estudos, transportes ou IRS em:

CERTIDÕES/DIPLOMAS» DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Será gerada uma janela pop-up e descarregada a declaração em pdf. **Deve certificar-se que as janelas pop-up estão desbloqueadas no seu browser.**

Para obter uma certidão de matrícula para qualquer outro efeito, deve fazer o pedido em:

CERTIDÕES/DIPLOMAS» PEDIDO DE CERTIDÕES/OUTROS DIPLOMAS

DETALHE DA FATURA

QUANT.	ITEM	PREÇO UNI. €	VALOR €
1	Certidão de Matrícula ou Inscrição	5 €	5 €
	OBSERVAÇÕES: <input type="text"/>		
	Selecione uma opção...	0.00 €	0.00 €
	Levantamento nos Serviços Académicos	0.00 €	0.00 €
	TOTAL		5 €

Esta certidão tem um custo de 5€. Caso solicite o levantamento da certidão nos Serviços Académicos, deverá aguardar pelo e-mail dos Serviços Académicos a indicar que a certidão foi emitida.

CONSULTA DE REGULAMENTOS

Os regulamentos do P.PORTO e da Escola estão disponíveis para consulta no Domus, menu **LEGISLAÇÃO** que se encontra no menu superior do Domus, conforme é indicado na imagem seguinte:



CONSULTA DA FICHA DE UNIDADE CURRICULAR (FUC)

Para consultar a FUC de uma unidade curricular (UC) em que se encontra inscrito, deve aceder à sua página de dados pessoais, separador "Historial Académico":

ÁREA PESSOAL» DADOS PESSOAIS – [Historial Académico]

The screenshot shows the 'Historial Académico' section of a student's profile. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dados Pessoais', 'Contactos', 'Dados de Acesso', 'Notas', 'Historial Académico' (highlighted), 'Financeiro', 'Inquérito Raides', 'Requerimentos', 'Faltas', and 'Erasmus'. Below this, the academic year '2021/2022' is displayed. The main content area is titled 'Mestrado em Gestão do Turismo - Mestrado' and is divided into two sections: 'INFORMAÇÃO ACADÉMICA' and 'UNIDADES CURRICULARES'. The 'INFORMAÇÃO ACADÉMICA' section contains a table with the following data:

CURSO Mestrado em Gestão do Turismo - Mestrado	ECTS INSCRITO 60	REGIME INTEGRAL
DATA MATRÍCULA/RENOVAÇÃO: 2021-08-02	ECTS COM APROVAÇÃO 0	ESTATUTO SEM ESTATUTO
ANO CURRICULAR 1º	N. INSCRIÇÕES ANTERIORES NO CURSO 0	BOLSEIRO NÃO

The 'UNIDADES CURRICULARES' section is split into two columns: '1º SEMESTRE' and '2º SEMESTRE'. The 1º SEMESTRE includes: 'Desenvolvimento de Destinos Turísticos (1º Ano, NC)', 'Estudos Avançados em Economia do Turismo (1º Ano, NC)', 'Marketing e Estratégia em Turismo (1º Ano, NC)', 'Metodologias de Investigação (1º Ano, NC)', and 'Turismo, Mercado e Tendências (1º Ano, NC)'. The 2º SEMESTRE includes: 'Empreendedorismo e Inovação em Turismo (1º Ano, NC)', 'Gestão de Operações de Alojamento e Restauração (1º Ano, NC)', 'Gestão Financeira e Projetos de Investimento em Turismo (1º Ano, NC)', 'Liderança e Desenvolvimento de Equipas (1º Ano, NC)', and 'Marketing Digital Aplicado ao Turismo (1º Ano, NC)'.

Deve clicar em cima da UC que pretende visualizar a FUC. Se a FUC já estiver homologada irá aparecer um link na página seguinte, para visualização da mesma, conforme é indicado na imagem seguinte:

The screenshot shows a navigation menu for a course. The menu items are: 'Cursos', 'Departamentos', 'Serviços', 'Gestão', 'Qualidade', and 'Legislação'. Below this, there are four main sections: 'DDT UNIDADE CURRICULAR', 'FICHA UNIDADE CURRICULAR' (highlighted with a red box), 'HORÁRIO UNIDADE CURRICULAR', and 'HISTÓRICO UNIDADE CURRICULAR'. At the bottom, there is a sub-menu with the following items: 'Informação', 'Carga horária', 'Calendário das provas de avaliação', 'Alunos inscritos', 'Exames PDF', and 'Gestão'. Below the sub-menu, the text 'TEÓRICO-PRÁTICA - 2H' is visible.

Se este link não aparecer, significa que a FUC ainda não foi homologada pelo CTC da sua escola.